

Основные обязанности

Подробные сведения о действиях организатора в аудитории проведения см. инструкцию.

I Подготовка аудитории к экзамену

- > Указать на доске номер аудитории.
- > До 9.00 получить от технического специалиста код активации экзамена.
- > На всех рабочих местах участников (станциях записи) проверить корректность сведений об экзамене: регион, код ППЭ, номер аудитории и экзамен (предмет и дата), данные должны совпадать с указанными в ведомости ППЭ-05-03-У.
- > После 9.30 получить от руководителя ППЭ доставочные пакеты, вскрыть полученные доставочные пакеты и извлечь из них компакт-диски с электронными КИМ.
- > Установить компакт-диски в оптический привод на каждом рабочем месте участника.
- > Присутствовать при загрузке на рабочие станции записи ключа доступа к КИМ (выполняется техническим специалистом) и активации ключа доступа к КИМ (выполняется членом ГЭК), убедиться в успешности выполненных операций.
- > До 9.45 передать комплекты по 5 ИК организаторам в аудиториях подготовки согласно ведомости ППЭ-05-03-У.

II Проведение экзамена

- > При входе участников в аудитории проверить их персональные данные согласно ведомости ППЭ-05-03-У.
- > Провести краткий инструктаж участников.
- > Сверить персональные данные участника, указанные в регистрационном бланке с предъявленным документом, удостоверяющим личность.
- > Сверить номер бланка регистрации, введенный участником в ПО станции записи, с указанным на бумажном бланке регистрации, а также номер КИМ на конверте ИК, и в интерфейсе ПО станции записи. После чего инициировать процесс сдачи экзамена: ввести на станции записи полученный от технического специалиста код активации экзамена.
- > Получить от участника, сдавшего экзамен бланк регистрации, в ведомости ППЭ-05-03-У сделать отметки «Ответ прослушан» и «Бланк регистрации сдан» и получить подпись участника.
- > после завершения сдачи экзамена группой участников на всех рабочих местах в аудитории, сообщить об этом организатору вне аудитории.

III Завершение экзамена

- > Вызвать технического специалиста для выгрузки файлов аудиозаписей ответов участников и провести контроль действий технического специалиста.
- > Запечатать бланки регистрации участников экзамена и компакт-диски в возвратные доставочные пакеты и передать руководителю ППЭ.

Некоторые нештатные ситуации

Подробные сведения о действиях в нештатных ситуациях см. инструкцию.

I Не хватает экзаменационных материалов

В случае нехватки в аудитории имеющихся доставочных пакетов (например, при обнаружении брака диска с КИМ) необходимо обратиться к Руководителю ППЭ за резервным доставочным пакетом (комплект индивидуальных комплектов остаётся в аудитории проведения).

II Технические сбои в работе станции записи

Пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возникших неисправностей:

- если неисправности устранены, то сдача экзамена продолжается на этой рабочей станции,
- если неисправности не могут быть устранены, в аудитории должна быть установлена резервная рабочая станция, на которой продолжается сдача экзамена.

Если нет резервных рабочих станций, то сдача экзамена продолжается на имеющихся в аудитории, соответственно очередь сдачи увеличивается, о чём необходимо проинформировать члена ГЭК и организатора вне аудитории, который приводит участников из аудитории подготовки.

III Участник не закончил сдачу экзамена по техническим причинам

Если участник не видел КИМ (работа с заданиями не началась*), то с **тем же бланком** регистрации может сдать экзамен **в той же аудитории** на другом рабочем месте.

Если участник видел КИМ (работа с заданиями началась*), то участник отправляется на пересдачу в резервный день. В этом случае необходимо пригласить члена ГЭК.

* – формально начало работы с заданиями определяется в ПО станции записи: если страница «Экзамен начнётся после нажатия кнопки «Test Starten»» (название кнопки определяется языком проводимого экзамена) пройдена, то работа с заданиями началась, если нет – то не началась и экзамен можно сдавать на другом рабочем месте.

IV У участника возникли претензии к качеству записи

Пригласить в аудиторию технического специалиста для устранения возможных проблем, связанных с воспроизведением записи.

Если проблемы устранить не удалось и участник настаивает на неудовлетворительном качестве записи, в аудиторию необходимо пригласить члена ГЭК для разрешения ситуации.

V Нештатное завершение экзамена

В случае если станция записи находится на этапе ввода номера бланка регистрации, а все участники экзамена, распределенные в данную аудиторию проведения, уже завершили экзамен, необходимо пригласить члена ГЭК для нештатного завершения экзамена.