

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Приказу Государственного
управления образования
Псковской области
от 24.02.2015 № 180

РЕГЛАМЕНТ ДЕЙСТВИЙ
специалистов при работе подсистемой
«МОНИТОРИНГ УЧЕТА УЧАЩИХСЯ» РИС «Открытая школа»

Подсистема «МОНИТОРИНГ УЧЕТА» создана с целью обеспечения своевременного контроля за посещаемостью обучающихся образовательных организаций и для своевременного, оперативного принятия мер по предупреждению прогулов обучающихся и управленческих решений в образовательной организации.

Подсистема «МОНИТОРИНГ УЧЕТА УЧАЩИХСЯ» работает на основе данных внесенных в электронный журнал образовательной организацией. Также подсистема обеспечивает контроль посещаемости в образовательных организациях, не использующих региональную систему электронных журналов и дневников.

Порядок действий:

На уровне образовательной организации:

а) случаи пропуска занятий

Руководитель учреждения назначает приказом заместителя директора, ответственного за достоверность размещаемой информации.

Учитель-предметник своевременно (каждый урок) ведет электронный журнал по своему предмету, внося в обязательном порядке обучающихся, отсутствующих на занятии. В случае, если учитель не использует региональный электронный журнал, для него обеспечивается доступ в специальный прикладной модуль «МОНИТОРИНГ УЧЕТА УЧАЩИХСЯ» системы «ГОСУСЛУГИ» по адресу <http://oneadmin.pskovedu.ru> для заполнения сведений об отсутствующих на уроке учащихся.

Классный руководитель по окончании учебного дня вносит данные о причине отсутствия обучающегося: болен, отсутствует по уважительной причине (соревнования, конкурсы, обращение родителей о необходимости отсутствовать и пр.), отсутствует по неуважительной причине. Внесение данных осуществляется через региональную систему электронных журналов и дневников или через специальный прикладной модуль «МОНИТОРИНГ УЧЕТА УЧАЩИХСЯ» системы «ГОСУСЛУГИ» по адресу <http://oneadmin.pskovedu.ru>

В случае отсутствия по неуважительной причине и для принятия своевременных мер реагирования, классный руководитель вносит кратко (в раскрывающемся диалоговом окне) информацию о принятых мерах.

В конце рабочего дня заместитель директора утверждает (нажатием кнопки «утвердить») информацию о посещаемости занятий учащимися школы и принятых мерах.

В случае если общеобразовательная организация не использует региональную систему электронных журналов и дневников во всех классах в полном объеме и (или) при несвоевременном внесении информации в региональную систему учителями-предметниками и (или) классными руководителями, заместитель директора вносит информацию о пропусках занятий по всем или отдельным классам в разрезе учащихся и предметов расписания за прошедший день. При внесении информации могут быть использованы сведения из бумажных журналов, электронных журналов, отличных от системы «ГОСУСЛУГИ», специальных бумажных ведомостей посещаемости занятий, заполняемых учителями-предметниками и классными руководителями.

В начале каждого рабочего дня (до 9-30 час.) заместитель директора входит в подсистему. В случае отсутствия утвержденного отчета за прошедший день, на экране появляется предупреждение: «отчет за «__» __ 20__ г. не утвержден! Информация о бездействии направлена в муниципальный орган управления образованием» (дальнейший вход в подсистему возможен только после утверждения отчета).

Заместитель директора обязан незамедлительно проверить заполнение информации за прошлый день и утвердить отчет.

Далее, в случае отсутствия мер реагирования в течение 2-х дней со стороны классного руководителя или другого специалиста по отношению к обучающимся, пропустившим занятия без уважительной причины, на экране появляется предупреждение: «в школе в течение 2-х дней без уважительной причины отсутствовали: _____!!!».

Дальнейший вход в подсистему возможен только после нажатия кнопки «распечатать список». Списки распечатываются.

Заместитель директора берет на контроль и принимает необходимые меры административного реагирования.

Непосредственно после принятия мер заполняется графа «Принятые меры» (в раскрытом диалоговом окне напротив фамилии обучающегося, пропустившего занятия без уважительной причины)

Внимание! На принятие мер административного реагирования по умолчанию предусматривается 3 дня. По истечении этого срока на экране появляется предупреждение: «Меры не приняты! Информация о бездействии направлена в муниципальный орган управления образованием».

Дальнейший вход в подсистему возможен только после нажатия кнопки «Принятые меры».

В случае многократного упоминания конкретного несовершеннолетнего в разделе «пропуски по неуважительной причине» информация об обучающимся поступает в муниципальный орган управления образования для принятия мер реагирования к образовательной организации. Аналогичная информация поступает в региональный орган управления образования.

б) случаи болезни детей

при заполнении классным руководителем (или иным специалистом) информации о пропуске занятий по болезни, подсистема считает % заболевших детей в классе и в школе.

В случае если в классе заболели 20% обучающихся - класс закрывается на карантин. На экране появляется сообщение: «___ класс необходимо закрыть на карантин (20% больных детей). Определите период карантина». На экране – календарь и заместитель директора вводит период карантина.

Подсистема также отслеживает динамику количества заболевших детей. Если доля заболевших детей стремительно растет, подсистема предупреждает заместителя директора об этом: (в определенный день больных было 15%, на следующий день – 16%, через день – 17 % или в первый день 15%, на следующий день – 17%, на третий день – 18%) – в этом случае на экране выводится напоминание: «В ___ классе стремительный рост заболевших детей. Рекомендуется закрыть ___ класс на карантин. Принимаете?: «ДА» - указывается период карантина, «НЕТ» - продолжаем работу.

Если доля заболевших детей в школе 30% - школа закрывается на карантин (см. абзац 2 пункта а)).

Если доля заболевших детей в школе стремительно растет к 30 %, подсистема предупреждает заместителя директора об этом (см. абзац 3 пункта а) – 1 день 25%, 2- 26%, 3- 27% или 1 день 25%, 2- 27%, 3 – 28%.

На уровне муниципального органа управления образования:

На начало учебного года специалист муниципального органа управления образования заносит в подсистему информацию о детях, которые не охвачены образовательным процессом: фамилия, имя, дата рождения, место жительства. Напротив каждого необучающегося специалист в раскрывающемся диалоговом окне вносит информацию о причинах, по которой ребенок не получает образовательную услугу. Также специалист в открывшемся «календаре» указывает контрольный срок выполнения запланированных мероприятий. В следующем окне специалист заносит информацию о принятых мерах, направленных на устранение причин неполучения ребенком образовательной услуги. Результатом проведенной работы является зачисление ребенка в образовательную организацию. В этом случае необходимо в подсистему внести данные приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию. Только в этом случае специалист удаляет ребенка из этого списка.

а) случаи пропуска занятий

В муниципальном органе управления образования назначается специалист, ответственный за работу с подсистемой КП.

Ежедневно в 10-00 час. ответственный специалист запускает подсистему. Формируется отчет, который показывает информацию об организациях, которые не утвердили отчет за прошедший день. Специалист принимает меры административного реагирования.

Специалист может сформировать отчет по муниципалитету по пропускам занятий обучающимися в разрезе по школам за определенный период. В отчете также формируется информация об образовательных организациях, которые не приняли меры реагирования к обучающимся, которые пропустили 2 дня без уважительной причины.

Ежемесячно специалист формирует обобщенный отчет по району, согласовывает его с начальником управления.

В случае многократного упоминания конкретного несовершеннолетнего в разделе «пропуски по неуважительной причине» специалист управления запрашивает из образовательного учреждения перечень проводимых профилактических мероприятий с целью организации межведомственного взаимодействия с КПДН и ЗП муниципального района (города) в соответствии с Порядком взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, утвержденным решением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Псковской области от 26 декабря 2013 г. № ВЕ-43.

б) случаи болезни детей

Специалист может сформировать отчет по количеству заболевших детей, количеству классов и школ закрытых на карантин, увидеть дату, до которой установлен карантин в школе или классе.

На уровне регионального органа управления образования:

Специалист регионального органа управления образования формирует необходимые отчеты за необходимый календарный период (как правило, в 11-00 час). При формировании общего отчета по разделам (пропуски, карантин и др.), на экран выводится информация, содержащая муниципальные образования, а при необходимости и в разрезе по образовательным организациям, которые не осуществляют контроль за своевременным внесением данных в электронные журналы образовательными организациями. Данная информация используется при принятия мер административного реагирования.

Специалист осуществляет выгрузку отчетов по необходимым разделам и размещает на сайте регионального органа управления образования.